

美山ナビウェブサイト再構築（リニューアル）業務仕様書

1. 趣旨

一般社団法人南丹市美山観光まちづくり協会・美山町観光協会・南丹市美山エコツーリズム推進協議会が協同で運営するホームページ（以下 美山ナビ という）は、年々アクセス数も増加し、美山町の情報発信の要となっております。

現在の HP は、視覚情報（画像・動画）が少ないことや個別情報が、単に名称・所在リストの中で各社の HP にリンクするという形に留まり、他のサイト内各コンテンツ間の連携が課題となっております。

今後は、利用者の「使い勝手」と「見易さ」を重視し、また、イメージし易いように画像を多く使った情報発信や各コンテンツの充実、そしてスマートフォン等の最新技術との連携を図ったユニークな HP を作成し、観光情報を効果的に発信したいと考えます。

そして観光の基盤である宿泊施設・飲食店・ショップ・ブライダル・インバウンドなどの予約や販売を促進する為のツールを会員に提供することで、強く賢い観光協会サイトを目指します。

同時に協会事務局によるコンテンツの作成・更新の容易性を高め、局員の負荷を増やさずに、ホームページの更新ができ、作成→承認→公開のワークフローシステムや公開・非公開日時管理等を整備することで、業務の正確性の向上を目指したコンテンツ・マネジメント・システム（以下CMS）を採用する事といたします。

また、提案に当たり、基本方針、構成、内容について記載する業務基本仕様書の内容を原則遵守していただくことを基本条件とします。

2. 業務概要（件名）

- (1) 事業名 美山ナビ リニューアル業務
- (2) 業務内容 HP
 - ①美山ナビの再構築（リニューアル）
 - ②着地型観光商品等販売システムの新規作成

3. 業務の範囲

- (1) ウェブサイト作成に必要な設計、製造、テスト、本稼働までの全ての工程作業を委託業務の対象とする。
- (2) ウェブサイト作成業務に必要なデータの作成・入力
 - ※ データは、ロゴ・イラスト等のレイアウト構成上必要な画像データ（撮影を含む・写真提供は可能）等とする。
- (3) ウェブサイトを操作する担当者を対象とした操作手順書作成及び研修を本業務に含める。

4. 委託期間

契約締結日から 2018 年 3 月 31 日まで

(リニューアル後のホームページは 2018 年 3 月 1 日から公開予定)

5. 予算額 総額 3,500 千円以内 (税込)

6. 仕様 (提案内容)

(1) ウェブサイトのシステム構築

- ①操作性において協会担当者が情報の更新などを簡単に行える CMS 等のシステムであること。
- ②信頼性のある言語、基本的に HTML・CSS・Java Script・PHP で作成すること。
- ③Windows、Mac、iPhone、Android 端末に搭載されている汎用ソフトウェアにて閲覧が可能であり、閲覧に関して特別なソフトウェアのインストールの必要等はなるべく生じないシステムであること。(FLASH は除く) 対応するブラウザは下記とすること。Internet Explorer11 以上 /Firefox 最新版/Chrome 最新版/Safari 最新版/Microsoftedge 最新版/Android Chrome 最新 /Mobile Safari 最新

(2) デザインに関する希望

- ①「京の都を支える自給自足な営みが残る里山」を暮らすように旅」ができ、「自分たちの暮らしの一部に来訪者を招き入れる」まちづくりを目指している美山町であることを理解したデザインであること。
- ②コンテンツデザインは、ユニバーサルデザインに基づいたものとする。
- ③サイト内で楽しめる工夫があること。
- ④最終的なデータ項目や、操作画面のレイアウト及びデザインについては、システム開発中に協会と協議を行いながら最終決定するものとする。

(3) サイトの構築に関する要求

- ①ページ全体のデザインと仕組みを新しくすること。
- ②BtoC 向けの情報、BtoB 向けの情報が、一目で分かるよう整理されていること。
ア BtoC 向け情報の対象者は、主に県外の個人観光客を想定。美山町で可能な体験の詳細が載っているなど、美山町への興味関心を喚起させることを目的とする。
イ BtoB 向け情報の対象者は、旅行会社、メディア、観光関連事業者を想定。南丹市美山町への観光客の誘致を促進させるための情報提供を目的とする。
- ③南丹市および協会が制作する観光パンフレット・観光案内地図等のデジタルデータを、サイト上で閲覧・印刷・ダウンロードできる状態にすること。
- ④一般社団法人南丹市美山観光まちづくり協会の会員 (法人や個人店舗) の紹介ページは、会員にメリットがある企画 (新規会員獲得の手段となり、既存会員の満足度が高まる企画) を新規に提案すること。
- ⑤着地型観光企画商品等の予約販売を行うページを設置すること。予約販売ページの仕様については以下定める仕様とすること。

⑤-1 販売管理機能に対する要求

ア使用言語 日本語及び英語とする。

イ操作範囲 着地型観光商品に関する販売管理機能について、協会の職員は、情報の登録、追加、修正及び削除ができる。

ウ商品情報 着地型観光商品情報の内容は、（１）写真（２）商品名（３）料金（４）実施日時（５）予約日時（６）商品の特徴説明（７）商品の販売制限（８）定員及び最少催行人数（９）商品の残数（１０）備考等とする。また、商品情報の提供期間を定め、当該期間のみ商品情報を表示する。なお、利用者側で条件を付して商品情報の検索が可能とする。

エ予約 着地型観光商品情報の提供サイトでオンライン予約が可能とする。

オ決済 将来的に決済機能検討している。その為今後増設する際に決済機能が付加できるようなシステムにしておくこと。

⑥ アクセシビリティに配慮すること。

⑦ SNS を活用した情報発信ができるデザインとすること。

⑧上記のほか、閲覧者の利便性がより高まるもの、南丹市美山町への興味関心を喚起させるための工夫があれば提案すること。

（４）セキュリティに関する要求

① コンピュータおよびサーバについては、十分なウィルス感染防止策を講ずること。

②ウィルス、スパムメール等の悪意ある脅威について、被害を未然に防ぎ、拡大を防止するために必要な措置を講ずること。

③ CMSは定期的にセキュリティアップデートが行われるものであること。なお、アップデート作業は提案事業者側で行う。契約期間内のセキュリティ対策費に関しては、費用に含むこと。

（５）個人情報保護に関する要求

① 個人情報を扱うコンテンツについては、個人情報の漏えい、改ざんなどの防止について明確な対策を実施すること。

② プライバシーマーク、ISMS, ISO/IEC27001、JISQ27001のいずれかを取得していること。

③ 別途、秘密保持契約（NDA）を締結すること。個人情報等の管理を適正かつ厳格に行い、事業の遂行を通じて知り得た情報を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

④ 個人情報等の機密情報を送信する必要があるページについては、SSLにより暗号化処理を行うこと。（SSLの取得については、本契約費用の範囲内で提案事業者が行うものとする。）

（６）運用支援にかかる要求

① マニュアルの作成

協会が運用するにあたって必要なマニュアルを作成するものとする。なおデータのほか、印刷製本したマニュアルを2部納入するものとする。

② 研修会の実施

納入にあたっては、協会職員を対象に協会が指定する場所にて研修会を実施するものとする。

③運営上に必要なリニューアル更新（四半期毎の季節感のある色味・画像・デザインなど）をサイトテーマとして、初期納品後も定期的実施すること（例：「3ヶ月に1回、TOPページを季節感のあるテーマに更新する」など）

④専門技術が必要となるページ更新（バナー広告の追加や削除・PDF カタログの追加や削除など）を初期納品後も協会担当者の指示で実施すること。

⑤制作・更新確認用の別 URL を取得し、本ドメインで UP する前に本物と同じものを制作して、WEB 上で確認を受けること。

7. 現行サイトの仕様

(1) サーバ情報

- ・さくらインターネット スタンダードプラン

現状サーバの継続利用が前提であるが、当該ウェブサイトを適切に管理・運用するために別途サーバが必要と判断される場合、OS、メモリ、CPU、ディスク容量、セキュリティ対策等について提案すること。その際発生するサーバ構築費や契約期間内のサーバ費については、費用に含めること。

(2) ドメイン情報

- ・独自ドメイン：http://www.miyamanavi.net/
- ・ドメイン管理：

※現在のhttp://www.miyamanavi.net/の継続利用を前提とすること。

※着地型観光商品等の予約販売ページについても、現在のhttp://www.miyamanavi.net/を利用する形で提案すること。

8. 素材

現行サイト内のテキスト、画像、動画は、(一社)南丹市美山観光まちづくり協会・美山町観光協会・南丹市美山エコツーリズム推進協議会以外が著作権等を有するものを除き、利用することが可能。画像素材については、原則として現行サイト上に掲載しているものの現状渡し（高解像度の元画像等はなし）。メインビジュアル等の作成のため、有料写真購入や新規撮影を行う場合の費用は、費用内に含めること。校閲やリライトにかかる費用に関しては、費用内に含めること。なお、翻訳テキストは、協会側で用意するものとする。

9. 業務完了届について

受託者の業務は、当ウェブサイトの稼動状況が契約するホスティングサービスにおいて確認できるとともに、次に掲げる全てのものを美山町に提出することによって完了する。提出時期、提出部数等については、請負業者決定後に指示する。

- ・ 業務完了届
- ・ ウェブサイトデータ（データバックアップディスク（CD または DVD））
- ・ 操作マニュアル

10. その他留意事項

- ・ 事業の実施にあたっては、協会と事前に十分協議を行いながら事業を進めるものとし、事業者側の提案による修正もあり得る。
- ・ 協会は、業務実施中に随時報告を求めることができることとする。作業方針、内容等に疑義が生じた場合には、その都度協議した上で、その指示に従うものとする。
- ・ 提案内容は、専門知識を有していない者でも理解できる分かりやすい内容とすること。
- ・ この仕様書に定めのない事項、またはこの仕様書について疑義の生じた事項については、協会と事業提案者とが協議して定めるものとする。